



OTTAWA SALUS CORPORATION **INTERNAL/ EXTERNAL JOB POSTING**

* La version française suit. *

Position:	Program Manager
Number of Position(s):	One (1)
Position Type:	Permanent Full Time excluded position (Monday to Friday) with flexibility for after hour coverage.
Language Requirement:	Bilingualism (English and French) required.
Posting Date:	October 19, 2021
Closing Date:	November 2, 2021
Reports to:	Senior Manager of Clinical Services
Start date:	As soon as possible

Job Summary:

The Program Manager oversees programs within Salus' clinical services. The Program Manager is responsible for operating and improving programs including management and supervision of staff. The Program Manager is also responsible for the development and achievement of the Agency's goals and objectives generally and particularly in providing leadership to staff ensuring the appropriate delivery of programs/services within the Agency's framework of vision, mission, goals and expected outcomes.

The position reports to the Senior Manager of Clinical Services. The Program Manager along with others with similar roles, manage front line teams, operating within recovery, psychiatric rehabilitation and other models.

Responsibilities:

Areas of responsibility of this position include, but are not limited to the following:

Clinical Supervision and Management of the Program

- Provide leadership including the context for staff to understand and do their work.
- Support and lead front-line staff by providing program-specific leadership
- Train, coach and support staff to ensure they have the tools to deliver quality services that result in a high level of client satisfaction.
- Provide timely and direct feedback to staff towards achieving optimal performance.
- Ensure adherence to agency vision, values and mission, program goals and outcomes, and specifically that front line staff operate within the logic model.
- Balance caseloads and assign work including transfer and termination.
- Stay abreast of best practices and techniques and lead staff to change their practice accordingly.
- Motivate and support staff to facilitate positive morale and teamwork.
- Encourage and model the goal of continuous learning and improvement.

Personnel Management

- Recruit, orient, supervise and discipline staff.
- Conduct performance appraisals.
- Schedule work, approve and monitor leaves, provide back-up to staff working outside office hours.
- Recruit and support students on placement.
- Ensure good information flow, develop and participate in communication mechanisms
- Ensure adherence to agency policies procedures and standards.

- Monitor and enforce occupational health and safety regulations, providing a safe environment for employees, clients and visitors.
- Ensure all appropriate laws and regulations are communicated to staff, are understood and are being adhered to (Occupational Health & Safety, WHMIS, Employment Standards Act, Human Rights, Personal Health Information and Protection Act (PHIPA), Resident Tenancy Act, Municipal by-laws, etc.).
- Ensure staff follow the Code of Conduct or appropriate professional Code of Ethics.
- Ensure staff know and use the relevant policies and procedures.

Collaborate with Partners

- Develop and maintain partnerships with community partners.
- Participate in the development and ongoing review of guidelines for intake to the program in consultation with community partners.
- Represent Salus in client selection process.

Other

- Participate in agency-wide managers' on-call service.
- Other duties consistent with the job description as determined by the supervisor from time to time.

Key Relationships:

- Internal: Senior Leadership, Management team, Salus staff
- External: Partner agencies

Qualifications:

- Bachelor's Degree in a relevant discipline.
- Five years' experience working with adults living with severe and persistent mental illness and addictions.
- Administrative experience, preferably in the non-profit sector.
- Experience in working with families.
- Specialized training in psychiatric rehabilitation, quality assurance, concurrent disorders and forensics.
- Familiarity with resources used or needed by our clients.

Hours of Work:

In addition to the standard hours: Manager on-call rotation and flexibility to work weekends to oversee operational requirements.

Knowledge:

- Knowledge of personnel administration including supervision principles in a unionized environment.
- Knowledge and understanding of the mental health system (Mental Health Act Ontario).
- Knowledge of client centred practices, literature, theories, models and approaches relevant to community mental health services.
- Knowledge of psycho-social rehabilitation principles and interventions, including recovery based practice.
- Knowledge of planning principles, evaluation theory, and program development.
- Knowledge of Forensic system.

Skills:

- Possesses excellent communication skills, particularly in writing.
- Leading, supervising, motivating and supporting staff in the context of community mental health services.

- Planning, evaluating, quality improvement and developing programs.
- Negotiating and resolving conflict.
- Managing time and resources effectively.
- Synthesizing information effectively.
- Utilizing computer programs effectively: e-mail, word processing, spreadsheets, presentation and databases.

Suitability:

- Understands principles of Recovery.
- Displays values and attitudes in keeping with the helping professions and with Salus vision, mission and values.
- Demonstrates professionalism.
- Utilizes sound judgement, common sense and considers the big picture in decision-making.
- Works cooperatively in a team and in partnership with other agencies.
- Commits to work and life-long learning.
- Utilizes tact and diplomacy.
- Handles pressure and changing work demands.
- Has a commitment to French Language Services.
- Works independently with a minimum of supervision.

Pre-Hiring Requirement

- Academic certificates
- Criminal reference check (Vulnerable Sector)
- Proof that the successful candidate has received both doses of a Health Canada approved COVID 19 vaccine at least 14 days before the first day of work, subject always to Ottawa Salus' duty to accommodate under the *Ontario Human Rights Code*.

Language Requirement:

Bilingual (English/French) required.

Salary range:

The annual salary range for the position is \$74,365.20 to \$85,012.20 depending on an individual's relevant experience.

WHY WORK AT OTTAWA SALUS?

Salus has a proven record of successfully supporting clients with serious and persistent mental health and addictions illness to live their best possible life. Regardless of their role in the organization, our staff are passionate about their work and supporting clients on their journey to recovery. They know they have an impact on their client's lives and consistently report that working here is a fulfilling experience. If you are someone that wants to make the world a better place and bring hope to others, you will love working here.

We offer all these and many more including:

- Competitive earnings
- Generous Health benefits and pension plan (HOOPP)
- Compressed workweek
- Paid vacation days
- A friendly team who create a great work environment

Application instructions:

If you wish to apply for this position, please send your resume and cover letter as a single document by email with the subject "**Program Manager 2021**" to hr@salusottawa.org by 4.30pm on **November 2, 2021**.

While we thank all applicants for their interest, only those selected for an interview will be contacted.

Ottawa Salus is an equal opportunity employer and values diversity in its workforce. Do not hesitate to contact us if you require alternative arrangements to submit your application. Candidates requiring accommodation during the interview process should advise in advance.



CORPORATION SALUS D'OTTAWA
AFFICHAGE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE

Poste :	Gestionnaire de programme
Nombre de poste(s) :	Un (1)
Type de poste :	Poste permanent à temps plein exclu (du lundi au vendredi) avec flexibilité pour la couverture après les heures de travail.
Exigence linguistique :	Bilinguisme (anglais et français) requis.
Date d'affichage :	19 octobre 2021
Date de clôture :	2 novembre 2021
Sous la responsabilité de :	Directeur principal des services cliniques
Date de début :	Dès que possible

Résumé du poste :

Le directeur de programme supervise les programmes au sein des services cliniques de Salus. Il est responsable du fonctionnement et de l'amélioration des programmes, y compris la gestion et la supervision du personnel. Il est également responsable de l'élaboration et de la réalisation des buts et des objectifs de l'agence en général, et plus particulièrement de la direction du personnel afin d'assurer la prestation appropriée des programmes et des services dans le cadre de la vision, de la mission, des buts et des résultats attendus de l'agence.

Ce poste relève du directeur principal des services cliniques. Le directeur de programme, ainsi que d'autres personnes ayant des rôles similaires, gèrent des équipes de première ligne, opérant dans le cadre du rétablissement, de la réadaptation psychiatrique et d'autres modèles.

Responsabilités :

Les domaines de responsabilité de ce poste comprennent, sans s'y limiter, les éléments suivants :

Supervision clinique et gestion du programme

- Fournir un leadership incluant le contexte pour que le personnel puisse comprendre et faire son travail.
- Soutenir et diriger le personnel de première ligne en fournissant un leadership spécifique au programme.
- Former, encadrer et soutenir le personnel afin qu'il dispose des outils nécessaires pour fournir des services de qualité qui se traduisent par un niveau élevé de satisfaction des clients.
- Fournir un retour d'information direct et en temps opportun au personnel afin d'atteindre une performance optimale.
- Veiller à l'adhésion à la vision, aux valeurs et à la mission de l'agence, aux objectifs et aux résultats du programme, et plus particulièrement à ce que le personnel de première ligne fonctionne dans le cadre du modèle logique.
- Équilibrer les charges de travail et attribuer les tâches, y compris les transferts et les licenciements.
- Se tenir au courant des meilleures pratiques et techniques et amener le personnel à modifier sa pratique en conséquence.
- Motiver et soutenir le personnel pour favoriser un moral positif et un travail d'équipe.
- Encouragez et modélisez l'objectif d'apprentissage et d'amélioration continus.

Gestion du personnel

- Recruter, orienter, superviser et discipliner le personnel.
- Effectuer des évaluations de performance.

- Planifier le travail, approuver et contrôler les congés, assurer la relève du personnel travaillant en dehors des heures de bureau.
- Recruter et soutenir les étudiants en stage.
- Assurer une bonne circulation de l'information, développer et participer à des mécanismes de communication.
- Veiller au respect des politiques, procédures et normes de l'agence.
- Contrôler et appliquer les réglementations en matière de santé et de sécurité au travail, en assurant un environnement sûr pour les employés, les clients et les visiteurs.
- S'assurer que toutes les lois et tous les règlements appropriés sont communiqués au personnel, qu'ils sont compris et respectés (santé et sécurité au travail, SIMDUT, Loi sur les normes d'emploi, droits de la personne, Loi sur la protection des renseignements personnels sur la santé (LPRPS), Loi sur la location à usage d'habitation, règlements municipaux, etc.)
- Veillez à ce que le personnel respecte le code de conduite ou le code d'éthique professionnel approprié.
- Veiller à ce que le personnel connaisse et utilise les politiques et procédures pertinentes.

Collaborer avec les partenaires

- Développer et maintenir des partenariats avec les partenaires communautaires.
- Participer à l'élaboration et à la révision continue des directives d'admission au programme en consultation avec les partenaires communautaires.
- Représenter Salus dans le processus de sélection des clients.

Autre

- Participer au service de garde des gestionnaires à l'échelle de l'agence.
- Autres tâches conformes à la description de poste, déterminées de temps à autre par le superviseur.

Relations clés :

- Interne : Direction générale, équipe de gestion, personnel de Salus
- Externe : Agences partenaires

Qualifications :

- Diplôme de licence dans une discipline pertinente.
- Cinq ans d'expérience de travail avec des adultes souffrant de maladie mentale grave et persistante et de toxicomanie.
- Expérience administrative, de préférence dans le secteur non lucratif.
- Expérience du travail avec les familles.
- Formation spécialisée en réhabilitation psychiatrique, assurance qualité, troubles concomitants et médecine légale.
- Connaissance des ressources utilisées ou nécessaires par nos clients.

Heures de travail :

En plus des heures normales : Rotation du gestionnaire sur appel et flexibilité pour travailler les week-ends afin de superviser les exigences opérationnelles.

Connaissances :

- Connaissance de l'administration du personnel, y compris des principes de supervision dans un environnement syndiqué.
- Connaissance et compréhension du système de santé mentale (Loi sur la santé mentale de l'Ontario).
- Connaissance des pratiques, de la littérature, des théories, des modèles et des

approches axées sur le client et pertinents pour les services communautaires de santé mentale.

- Connaissance des principes et des interventions de réadaptation psychosociale, y compris la pratique fondée sur le rétablissement.
- Connaissance des principes de planification, de la théorie de l'évaluation et de l'élaboration de programmes.
- Connaissance du système médico-légal.

Compétences :

- Posséder d'excellentes capacités de communication, notamment par écrit.
- Diriger, superviser, motiver et soutenir le personnel dans le contexte des services communautaires de santé mentale.
- Planification, évaluation, amélioration de la qualité et développement de programmes.
- Négocier et résoudre les conflits.
- Gérer efficacement le temps et les ressources.
- Synthétiser efficacement les informations.
- Utilisation efficace des programmes informatiques : courrier électronique, traitement de texte, tableurs, présentation et bases de données.

Aptitude à l'emploi :

- Comprendre les principes de la récupération.
- Afficher des valeurs et des attitudes en accord avec les professions d'assistance et avec la vision, la mission et les valeurs de Salus.
- Faire preuve de professionnalisme.
- Faire preuve de jugement, de bon sens et prendre en compte la situation dans son ensemble lors de la prise de décision.
- Travailler en équipe et en partenariat avec d'autres organismes.
- S'engage à travailler et à apprendre tout au long de la vie.
- Utiliser le tact et la diplomatie.
- Gérer la pression et les demandes de travail changeantes.
- Avoir un engagement envers les services en langue française.
- Travailler de manière indépendante avec un minimum de supervision.

Exigences en matière de préembauche

- Certificats académiques
- Vérification des références criminelles (secteur vulnérable)
- Preuve que le candidat retenu a reçu les deux doses d'un vaccin COVID 19 approuvé par Santé Canada au moins 14 jours avant le premier jour de travail, sous réserve toujours de l'obligation d'accommodement d'Ottawa Salus en vertu du *Code des droits de la personne de l'Ontario*.

Exigences linguistiques :

Bilingue (anglais/français) requis.

Fourchette de salaire :

La fourchette de salaire annuel pour ce poste est \$74,365.20 - \$85,012.20, en fonction de l'expérience pertinente de la personne.

POURQUOI TRAVAILLER CHEZ OTTAWA SALUS ?

Salus a fait ses preuves en matière de soutien aux clients souffrant de maladies mentales et de dépendances graves et persistantes, afin qu'ils puissent vivre au mieux. Quel que soit leur rôle dans l'organisation, les membres de notre personnel sont passionnés par leur travail et par le soutien qu'ils apportent à leurs clients sur la voie du rétablissement. Ils savent qu'ils ont un impact sur la vie de leurs clients et déclarent régulièrement que travailler ici est une expérience

enrichissante. Si vous êtes quelqu'un qui veut rendre le monde meilleur et apporter de l'espoir aux autres, vous adorerez travailler ici.

Nous offrons tous ces services et bien d'autres encore, notamment :

- Des revenus compétitifs
- Avantages sociaux et régime de retraite généreux (HOOPP)
- Semaine de travail comprimée
- Jours de vacances payés
- Une équipe sympathique qui crée un excellent environnement de travail

Instructions de candidature :

Si vous souhaitez postuler pour ce poste, veuillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation sous forme de document unique par courrier électronique avec pour objet « **Program Manager 2021** » à hr@salusottawa.org avant 16h30 le **2 novembre 2021**.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées.

Salus Ottawa est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances et valorise la diversité de sa main-d'œuvre. N'hésitez pas à nous contacter si vous avez besoin d'arrangements alternatifs pour soumettre votre candidature. Les candidats ayant besoin de mesures d'adaptation pendant le processus d'entrevue doivent nous en informer à l'avance.