



**CORPORATION SALUS D'OTTAWA**  
**AFFICHAGE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE**

<b>Poste :</b>	Gestionnaire de programme, Services de développement communautaire
<b>Nombre de poste(s) :</b>	Un (1)
<b>Type de poste :</b>	Poste permanent à temps plein exclu (du lundi au vendredi) avec souplesse pour la couverture après les heures de travail.
<b>Exigences linguistiques :</b>	Bilingue
<b>Date d'affichage :</b>	23 décembre 2022
<b>Date de clôture :</b>	17 janvier 2023 (Candidats internes : 10 janvier 2023)
<b>Sous la responsabilité de :</b>	Directeur principal, Services cliniques
<b>Rapports directs :</b>	Développeurs communautaires (11), Travailleurs en réadaptation (2)
<b>Date de début :</b>	Dès que possible

**Forte de sa vision d'un logement stable pour tous, Salus crée des possibilités pour les adultes ayant des problèmes de santé mentale, de toxicomanie et de dépendance de vivre de manière autonome en améliorant l'accès au logement et à une communauté de services de soutien intégrés. Salus soutient plus de 600 clients, dont beaucoup bénéficient de possibilités de logement abordable offertes directement par Salus ou facilitées par divers accords de partenariat.**

**Objectif du poste :**

Le gestionnaire de programme supervise les services de développement communautaire des logements soutenus de Salus Ottawa offerts dans le parc de logements appartenant à Salus et dans les immeubles appartenant à d'autres fournisseurs de logements abordables. Le gestionnaire de programme est responsable du fonctionnement et de l'amélioration des services de développement communautaire, y compris la gestion et la supervision du personnel. Le gestionnaire de programme est également responsable de l'élaboration et de la réalisation des buts et objectifs de l'agence. Il doit notamment assurer le leadership du personnel du développement communautaire en veillant à ce que les programmes et les services soient offerts de façon appropriée dans le cadre de la vision, de la mission, des objectifs et des résultats attendus de l'organisme.

**Responsabilités :**

Les domaines de responsabilité de ce poste comprennent, sans s'y limiter, les éléments suivants :

1. Gérer la mise en œuvre et l'administration des services de développement communautaire des logements soutenus par Salus afin de s'assurer que les services fonctionnent de manière efficace et efficiente. Cela comprend l'établissement de priorités, en équilibrant la couverture du portefeuille de développement communautaire par la répartition du travail.
2. Veiller à l'adhésion à la vision, aux valeurs et à la mission de de l'organisme, aux objectifs et aux résultats des programmes/services/partenariats et, plus particulièrement, à ce que le personnel de première ligne fonctionne dans le cadre du modèle logique.
3. Veiller à ce que Salus fonctionne dans le cadre de son mandat de fournisseur de services de logement avec services de soutien, conformément à la *Loi sur la santé mentale* et à la *Loi sur la location à usage d'habitation*, et se conforme aux politiques, aux accords d'exploitation, aux règlements et aux autres lois pertinentes. Se tenir au courant des changements réglementaires/législatifs, des meilleures pratiques, des techniques et amener

le personnel à modifier sa pratique en conséquence.

4. Travailler dans le cadre de l'autorité déléguée pour les dépenses sur des lignes spécifiques dans les limites préétablies et fournir une contribution au processus budgétaire pour le service. Contribuer aux demandes de financement afin d'obtenir des fonds supplémentaires pour le développement et le fonctionnement des services de logement et de soutien de l'organisme.
5. Gérer le recrutement et l'accueil du personnel et des étudiants en stage. Superviser, guider, soutenir et discipliner, si nécessaire, avec un retour d'information direct et en temps opportun ; et créer des plans de développement et d'amélioration de la performance, si nécessaire, pour atteindre la performance optimale.
6. Former, encadrer et soutenir le personnel afin de s'assurer qu'il dispose des outils nécessaires pour offrir des programmes et des services de logement supervisé de qualité qui se traduisent par un niveau élevé de satisfaction des clients/locataires et de stabilité du logement. Encourager et modéliser l'objectif d'apprentissage et d'amélioration continue en faisant preuve de leadership, en assurant une bonne circulation de l'information et en facilitant un moral positif et le travail d'équipe.
7. Planifier le travail, approuver et surveiller les congés et assurer le remplacement du personnel travaillant en dehors des heures de bureau. Participer aux services de garde des gestionnaires à l'échelle de l'agence.
8. Développer et maintenir des relations avec les partenaires communautaires, et représenter Salus dans son rôle de services de logement supervisé, y compris, sans s'y limiter, les fournisseurs de services de logement, d'urgence et de soutien.
9. Effectuer d'autres tâches conformes à la description de poste, telles que déterminées par le superviseur de temps à autre.

**Dimensions :**

Employés :

11 développeurs communautaires

2 travailleurs en réhabilitation

Partenariats :

Logement communautaire d'Ottawa

Maison des anciens combattants

**Relations clés :**

- Interne : Direction générale, équipe de gestion, personnel de Salus
- Externe : Organismes partenaires

**Qualifications :**

- Maîtrise dans une discipline pertinente.
- Expérience administrative, de préférence dans le secteur non lucratif.
- Cinq ans d'expérience dans le domaine du logement avec services de soutien pour les personnes vulnérables, en particulier les adultes souffrant de maladies mentales graves et de toxicomanie, ainsi que les personnes sans domicile fixe et/ou ayant eu des démêlés avec la justice.
- Deux ans ou plus d'expérience en supervision, de préférence dans le domaine de la santé mentale, dans un environnement syndiqué.
- Formation spécialisée dans la pratique fondée sur les forces et centrée sur le client, la réadaptation psychiatrique et psychosociale, le rétablissement de la santé mentale, les troubles concomitants et le droit de la location résidentielle.
- Expérience du travail avec les membres de la famille des clients/locataires.
- Connaissance des ressources utilisées ou nécessaires par nos clients/locataires.

- Un permis de conduire valide et l'utilisation d'un véhicule personnel avec assurance sont requis.

**Exigences linguistiques :**

Il s'agit d'un poste bilingue exigeant la maîtrise de l'anglais et du français.

**Heures de travail :**

En plus des heures normales : Rotation du gestionnaire sur appel et souplesse pour travailler les fins de semaine afin de superviser les besoins opérationnels.

**Conditions de travail :**

Le poste est généralement situé dans des conditions de travail agréables où l'inconfort physique ou les risques d'accident ou de maladie sont minimes ; cependant, il peut être demandé de faire face à des situations désagréables. L'activité normale d'un bureau consiste à s'asseoir, à se tenir debout et à marcher ; il est possible de rester assis pendant de longues périodes tout en ayant la possibilité de se lever et de se déplacer selon les besoins. La fatigue mentale peut résulter du fait de se concentrer sur ses responsabilités tout en respectant plusieurs priorités et échéances.

Ce poste se caractérise par la nécessité de traiter une variété de questions complexes et de cas individuels où le titulaire doit s'occuper de problèmes ou de questions de conséquence ou d'importance et par la nécessité de rester au courant des approches législatives et politiques qui sont pertinentes. Il y a souvent un stress émotionnel et mental dû aux questions à gérer, aux contraintes de temps et à l'impact sur les locataires et l'organisation.

**Connaissances :**

- Connaissance de l'administration du personnel, y compris des principes de supervision dans un environnement syndiqué.
- Bonne compréhension des approches actuelles en matière de santé mentale et de toxicomanie, de la réduction des méfaits, des principes et modèles centrés sur le client et des approches pertinentes pour les services communautaires de santé mentale.
- Connaissance et compréhension du système de santé mentale (*Loi sur la santé mentale de l'Ontario*).
- Connaissance des principes et des interventions de réadaptation psychosociale et psychiatrique, y compris le rétablissement de la santé mentale.
- Connaissance des principes de planification, de la théorie de l'évaluation et de l'élaboration de programmes.
- Connaissance de la loi sur les locations résidentielles, ainsi que des droits et obligations des locataires.
- Connaissance des principes de la résolution des conflits et du règlement des différends.
- Connaissance du système médico-légal. (atout)

**Compétences :**

- Maîtrise des ordinateurs personnels, du courriel, du traitement de texte, des feuilles de calcul Excel, de la présentation, des bases de données et des logiciels de rapport. La connaissance des produits Office 365 est un atout.
- Excellentes aptitudes à la communication verbale et non verbale (orale et écrite).
- Capable d'organiser, de mettre en œuvre et d'analyser les résultats d'un projet de recherche fondamentale.
- Capacité à formuler et à exécuter un plan opérationnel.
- Capacité à comprendre les complexités du soutien communautaire des clients/locataires, des accords d'exploitation, du financement et de la législation.
- Gestion efficace du temps et des ressources.

- Capacité à synthétiser efficacement les informations.

### **Aptitude à l'emploi :**

- Afficher des valeurs et des attitudes en accord avec les professions d'assistance et avec la vision, la mission et les valeurs de Salus.
- Exceller dans les domaines suivants :
  - Direction de l'équipe
  - Planification, évaluation, amélioration et développement des programmes.
  - Négociation et résolution des conflits
  - Gestion du temps et des ressources
  - Synthèse des informations
  - Gestion de tâches multiples
  - Pensée analytique
- Faire preuve de professionnalisme et faire preuve de tact et de diplomatie.
- Fait preuve d'empathie et de conscience sociale.
- Capable de se rapporter aux opérations de routine d'une manière conforme à la politique et aux procédures existantes ; capable de se conformer à la politique et aux procédures établies.
- Afficher des valeurs et des attitudes en accord avec les professions d'assistance et avec la vision, la mission et les valeurs de Salus.
- Faire preuve de jugement et de bon sens et tenir compte de la situation globale dans la prise de décision.
- Travailler en équipe et en partenariat avec d'autres organismes.
- S'engager à travailler et à apprendre tout au long de la vie.
- Gérer la pression et les demandes de travail changeantes.
- Avoir un engagement envers les services en langue française.
- Travailler de manière indépendante avec un minimum de supervision.

### **Exigences préalables à l'embauche :**

- Certificats académiques
- Vérification des références criminelles (secteur vulnérable)
- Preuve que le candidat retenu a reçu les deux doses d'un vaccin COVID 19 approuvé par Santé Canada au moins 14 jours avant le premier jour de travail, sous réserve toujours de l'obligation d'accommodement Salus Ottawa en vertu du *Code des droits de la personne de l'Ontario*.

### **POURQUOI TRAVAILLER CHEZ SALUS OTTAWA?**

Salus a fait ses preuves en matière de soutien aux clients souffrant de maladies mentales et de dépendances graves et persistantes, afin qu'ils puissent vivre au mieux. Quel que soit leur rôle dans l'organisation, les membres de notre personnel sont passionnés par leur travail et par le soutien qu'ils apportent à leurs clients sur la voie du rétablissement. Ils savent qu'ils ont un impact sur la vie de leurs clients et déclarent régulièrement que travailler ici est une expérience enrichissante. Si vous êtes quelqu'un qui veut rendre le monde meilleur et apporter de l'espoir aux autres, vous adorerez travailler ici.

Nous offrons tous ces services et bien d'autres encore, notamment :

- Des revenus compétitifs
- Avantages sociaux et régime de retraite généreux (HOOPP)
- Semaine de travail comprimée
- Jours de vacances payés
- Une équipe sympathique qui crée un excellent environnement de travail

**Instructions de candidature :**

Si vous souhaitez postuler pour ce poste, veuillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation sous la forme d'un document unique par courriel avec pour objet « **Program Manager, 122022** » à [hr@salusottawa.org](mailto:hr@salusottawa.org) avant 16 h 30 le **17 janvier 2023**. La date limite de postulation pour les candidats internes est le 10 janvier 2023.

Les candidats sont encouragés à postuler dès que possible. Lorsque le poste sera doté d'un candidat approprié, l'affichage sera clos. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées.

Salus Ottawa est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances et valorise la diversité de sa main-d'œuvre. N'hésitez pas à nous contacter si vous avez besoin d'arrangements alternatifs pour soumettre votre candidature. Les candidats ayant besoin de mesures d'adaptation pendant le processus d'entrevue doivent nous en informer à l'avance.